



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

04.02.2022

г. Гатчина

№ 24-о

**О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЬНЫХ КЛАССОВ НА ДИСТАНЦИОННОЕ
ОБУЧЕНИЕ**

На основании п. 9.7. санитарных правил 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 07 февраля 2022 г. по 14 февраля 2022 г. для обучающихся 5-1 класса (30 человек) класса, 5-3 класса (29 человек), 7-1 класса (30 человек)
2. И.о. заместителя директора по УВР Кандыбиной Е.В. организовать образовательный процесс с 07 февраля 2022 г. по 14 февраля 2022 г. для обучающихся 5-1, 5-3, 7-1 класса по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения. Предоставить возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам и курсам учебного плана на 2021-2022 учебный год, по месту жительства, с использованием телекоммуникационных систем «Интернет», (образовательные платформы: Учи.ру», РЭШ, ЭШ «ГИС СОЛО», программа Google Meet и т.п.).
3. Возложить ответственность на и.о. заместителя директора по УВР Кандыбину Е.В. ответственность за порядок, обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» по реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего - учителей, обучающихся) в дистанционном режиме.
4. Заместителю директора по АХР Емельяновой И.В. в случае отсутствия у обучающихся условий для освоения образовательной программы в дистанционном режиме предусмотреть своевременную выдачу учебного оборудования.
5. Диспетчеру по составлению расписания Лукашовой Е.Д. внести необходимые изменения в учебное расписание.
6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке и учебному расписанию, плана методической и воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год.
7. Возложить на классных руководителей 5-1 класса Семёнову Т.А., 5-3 класса Федорову Е.В., 7-1 класса Себекину С.В. ответственность за координацию и контроль работы учителей с обучающимися классов в дистанционном режиме.
8. И.о. заместителя директора по УВР Кандыбиной Е.В. ответственность за порядок, обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» по реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, организацию и контроль работы всех участников

образовательных отношений в дистанционном режиме и соблюдение педагогами режима работы.

9. Заместителю директора по УВР Михайловой О.Н. провести 04.02.2022 г. консультации для учителей и классных руководителей по организации дистанционного обучения.

10. Учителям-предметникам, работающим в 5-1, 5-3, и 7-1 классах:

- организовывать изучение нового материала на обучающих платформах: «Мобильное электронное обучение», «Российская электронная школа», «Я-класс» или других по выбору учителя. Учебный материал предварительно просматривается, затем в разделе «Домашнее задание» электронной школы «ГИС СОЛО», размещается ссылка на него (далее раздел «Домашнее задание»);
- возможна организация видеоуроков на базе программы Google Meet в режиме видеоконференций. Для этого в разделе «Домашнее задание», не менее чем за сутки, должно быть размещено объявление о сроке и времени проведения видеоконференции;
- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающегося в период временного приостановления очной формы обучения; своевременно заполнять электронные журналы, в том числе и журналы по дополнительному образованию в соответствии с расписанием уроков;
- информировать ежедневно до 11.00 и. о. заместителя директора по УВР Кандыбину Е.В., об освоении обучающимся образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме;
- контроль учебных достижений обучающегося производится либо с помощью сайта «Решу ВПР», либо путем размещения заданий в разделе «Домашнее задание».

11. При организации контроля учебных достижений с помощью сайта «Решу ВПР» учителям необходимо организовать предварительную регистрацию обучающегося на сайте, для чего написать инструкцию для обучающегося и разместить ее в разделе «Домашнее задание».

12. При организации контроля учебных достижений второго типа задания размещаются в разделе «Домашнее задание» с указанием срока сдачи и вида предоставления информации.

13. Заместителю директора по информатизации Михайловой О.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения и всю информацию необходимую для организации дистанционного обучения.

14. Контроль исполнения данного приказа возложить и. о. заместителя директора по УВР Кандыбиной Е.В. и заместителя директора по информатизации Михайлову О.Н.

Директор



Безродная Я.А.