



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8
«Центр образования»
188306, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Изотова, дом 17
тел./факс (813-71) 3-33-25

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 6 от 23.05.2014
Директор МБОУ «Гатчинская СОШ №8
«Центр образования»
Безродная Я.А.
Приказ № 71 от 23.05.2014

Согласовано:

Председатель Управляющего
Совета МБОУ «Гатчинская СОШ
№8 «Центр Образования»
Свистунов В.А.
Протокол № 3 от 23.05.2014

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости, переводе обучающихся в следующий класс

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 1015 от 30.08.2013, Приказом Министерства образования и науки от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а также перевода обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам триместра, полугодия. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых (полугодовых) аттестаций (по правилам математического округления) в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваиваются обучающимися в срок более одного триместра (полугодия).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- предупреждения неуспеваемости
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале (2-5 баллов).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года, четвертых классов по модулю «Основы светской этики», 9 класса по курсам по выбору учащихся и 10 и 11 классов по элективным курсам осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале. Допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию (зачёт-незачёт).

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, (дневник обучающегося), в том числе в электронной

форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФКГОС;
- оценка достижений конкретного ученика, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать его индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую (2-9 классы), полугодовую (10-11 классы) и годовую промежуточную аттестацию (2-11 классах).

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры до окончания учебного года в следующих классах по следующим предметам:

- 2 класс: по русскому языку, математике;
- 3 класс: по русскому языку, математике;
- 4 класс: по русскому языку, математике, английскому языку;
- 5 класс: по русскому языку, математике;
- 6 класс: по русскому языку, математике;
- 7 класс: по русскому языку, математике;
- 8 класс: по русскому языку, математике, истории, литературе, обществознанию, биологии, географии, химии, физике, информатике и ИКТ, английскому языку;
- в классах углубленного изучения — 5-1, 6-1, 7-1, 8-1 — по английскому языку;
- в 10 классе по математике, русскому языку, профильным предметам.

Итоги годовой промежуточной аттестации оцениваются с учётом результатов промежуточной аттестации по указанным выше предметам.

3.5. По всем остальным предметам учебного плана во 2-8, 10-х классах, а также в 9 и 11-х по всем предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляют собой среднее арифметическое результатов триместровых (полугодовых) аттестаций с учётом результатов итоговых контрольных работ. Округление результатов проводится в пользу обучающихся.

3.6. Если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался в течение одного полугодия, то годовая промежуточная аттестация представляет собой результат полугодовой аттестации.

3.7. Оценка результатов освоения образовательных программ за триместр (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы) определяется как среднее арифметическое не менее 3-х отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой от 2 часов в неделю с учётом контрольных работ.

3.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;

- устная проверка – устный ответ на один или систему вопросов в форме защиты проекта, реферата, беседы, собеседования, аудирование, контроль чтения и устной речи в форме монолога и диалога (английский язык), проверка техники чтения и другое;

-комбинированная проверка – сочетание письменных ответов и устных форм проверок;

-сдача нормативов по физической культуре.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале фиксации результатов.

3.10. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.13. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета учреждения.

3.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.16. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

3.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся 1-го класса проводится по результатам контрольных диагностических работ.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

4.4. Школа создает обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Ученики, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включаются время болезни ученика, нахождение его в отпуске по беременности, родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Порядок и условия дальнейшего обучения лиц, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, определяются отдельным Положением (Положение об условном переводе в следующий класс и переводе в параллельный класс обучающихся МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»)

4.9. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану,
- продолжают обучение по образовательным программам общего образования в форме семейного образования.

Школа информирует родителей о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения их детей в письменной форме.

4.10. Перевод выпускников 9 классов МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»), успешно прошедших процедуру Государственной итоговой аттестации, получивших аттестат об основном общем образовании и желающих продолжить обучение в МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования») осуществляется в соответствии с Положением о переводе обучающихся и Положением о классах профильного обучения и классах с углубленным изучением иностранного языка МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования».

5. Создание условий для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

5.1. Школа:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включается время болезни обучающегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Учреждение создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утвержденной образовательным учреждением;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением

5.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя школы, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

Настоящее положение действует с момента принятия.

Срок действия положения не ограничен.



Прошито
и пронумеровано
7 листов

Директор: Я.А. Безродная