



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

01.04.2021

г. Гатчина

№ 59-о

**О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЬНЫХ КЛАССОВ НА
ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача по Ленинградской области в Гатчинском и Лужском районах Васева Н.А. и на основании пн.6 п.1 ст 51 Федерального закона от 30.03.1999 №30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №66, СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-150/03 от 13 марта 2020 года, письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и № 02/4146-2020-23 от 13.03.2020г «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях». На основании информационного письма КОПО Ленинградской области № 19-25148/2020 от 10.11.2020 «О приёме заявлений от родителей (законных представителей) на обучение обучающихся вне образовательных организаций по семейным обстоятельствам», на основании заявлений родителей обучающейся 11 класса Халяпиной Дарьи Сергеевны.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме со 02 апреля 2021 года по 31 мая 2021 года для обучающейся 11 класса Халяпиной Дарьи Сергеевны.
2. Заместителю директора по УВР Яковлевой И.А. организовать образовательный процесс со 02 апреля 2021 года по 31 мая 2021 года для обучающейся 11 класса Халяпиной Дарьи Сергеевны, по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения. Предоставить возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам и курсам учебного плана на 2020-2021 учебный год, по месту жительства, с использованием телекоммуникационных систем «Интернет», (образовательные платформы: Учи.ру», РЭШ, ЭШ «ГИС СОЛО», программа Google Meet и т.п.).
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР 6-11 класс Яковлеву И.А. ответственность за порядок, обеспечение общего руководства деятельностью

педагогических работников МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» по реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего - учителей, обучающихся) в дистанционном режиме.

4. Заместителю директора по АХР Емельяновой И.В. в случае отсутствия у обучающихся условий для освоения образовательной программы в дистанционном режиме предусмотреть своевременную выдачу учебного оборудования и проверку выполненных работ.
5. Заместителю директора по УВР Яковлевой И.А. внести необходимые изменения в учебное расписание.
6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке и учебному расписанию, плана методической и воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год.
7. Возложить на классного руководителя 11 класса Сапожникову О.А. ответственность за координацию и контроль работы учителей с обучающимися класса в дистанционном режиме.
8. Возложить на заместителей директора по УВР Яковлеву И.А. ответственность за порядок, обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» по реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме и соблюдение педагогами режима работы.
9. Заместителям директора по УВР Михайловой О.Н. провести 01.04.2021 г. консультации для учителей и классного руководителя по организации дистанционного обучения.
10. Учителям-предметникам, работающим в 11 классах:
 - подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
 - обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий, обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения; своевременно заполнять электронные журналы, в том числе и журналы по дополнительному образованию в соответствии с расписанием уроков;
 - информировать еженедельно по понедельникам и четвергам до 11.00 заместителя директора по УВР Яковлеву И.А., об освоении обучающимися образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме;
 - организовывать изучение нового материала на обучающих платформах: «Мобильное электронное обучение», «Российская электронная школа», «Я-класс» или других по выбору учителя. Учебный материал предварительно просматривается, затем в разделе «Домашнее задание» электронной школы «ГИС СОЛО», размещается ссылка на него (далее раздел «Домашнее задание»);
 - возможна организация видеоуроков на базе программы Google Meet в режиме видеоконференций. Для этого в разделе «Домашнее задание» не менее чем за сутки должно быть размещено объявление о сроке и времени проведения видеоконференции.
 - контроль учебных достижений, обучающихся производится либо с помощью

сайтов «Решу ОГЭ», «Решу ВПР» либо путем размещения заданий в разделе «Домашнее задание».

11. При организации контроля учебных достижений с помощью сайтов «Решу ОГЭ», «Решу ВПР» учителям необходимо организовать предварительную регистрацию обучающихся на сайте, для чего написать инструкцию для обучающихся и разместить ее в разделе «Домашнее задание».
12. При организации контроля учебных достижений второго типа задания размещаются в разделе «Домашнее задание» с указанием срока сдачи и вида предоставления информации.
13. Заместителю директора по информатизации Михайловой О.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения и всю информацию необходимую для организации дистанционного обучения.
14. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Яковлеву И.А. и заместителя директора по информатизации Михайлову О.Н.

Директор



Безродная Я.А.