



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

30.03.2021

г. Гатчина

№ 57-о

**О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЬНЫХ КЛАССОВ НА ДИСТАНЦИОННОЕ  
ОБУЧЕНИЕ**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача по Ленинградской области в Гатчинском и Лужском районах Васева Н.А. и на основании пп.6 п.1 ст 51 Федерального закона от 30.03.1999 №30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», постановления Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №66, СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-150/03 от 13 марта 2020 года, письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и № 02/4146-2020-23 от 13.03.2020г «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях». На основании информационного письма КОПО Ленинградской области № 19-25148/2020 от 10.11.2020 «О приёме заявлений от родителей (законных представителей) на обучение обучающихся вне образовательных организаций по семейным обстоятельствам», на основании заявлений родителей обучающегося 2-1 класса Дорофеева Глеб Андреевича.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 31 марта 2021 г. по 31 мая 2021 г. для обучающегося 2-1 класса Дорофеева Глеба Андреевича.
2. Заместителю директора по УВР Дмитриевой С. Ю. организовать образовательный процесс с 31 марта 2021 г. по 31 мая 2021 г. для обучающегося 2-1 класса Дорофеева Глеба Андреевича по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения. Предоставить возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам и курсам учебного плана на 2020-2021 учебный год, по месту жительства, с использованием телекоммуникационных систем «Интернет», (образовательные платформы: Учи.ру», РЭШ, ЭШ «ГИС СОЛО», программа Googl Meet и т.п.).
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР 1-5 класс Дмитриеву С. Ю. ответственность за порядок, обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» по реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего - учителей, обучающихся) в дистанционном режиме.
4. Заместителю директора по АХР Емельяновой И.В. в случае отсутствия у обучающихся условий для освоения образовательной программы в дистанционном режиме предусмотреть своевременную выдачу учебного оборудования и проверку выполненных работ.
5. Заместителю директора по УВР Дмитриевой С. Ю. внести необходимые изменения в учебное

писание.

6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке и учебному расписанию, плана методической и воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год.
7. Возложить на классного руководителя 2-1 класса, Дмитриеву С.Ю. ответственность за координацию и контроль работы учителей с обучающимися класса в дистанционном режиме.
8. Возложить на заместителя директора по УВР Дмитриеву С. Ю. ответственность за порядок, обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» по реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме и соблюдение педагогами режима работы.
9. Заместителям директора по УВР Михайловой О.Н. провести 31.03.2021 г. консультации для учителей и классного руководителя по организации дистанционного обучения.
10. Учителям-предметникам, работающим в 2-1 классе:
  - подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
  - обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающегося в период временного приостановления очной формы обучения; своевременно заполнять электронные журналы, в том числе и журналы по дополнительному образованию в соответствии с расписанием уроков;
  - информировать еженедельно по понедельникам и четвергам до 11.00 заместителя директора по УВР Дмитриеву С. Ю., об освоении обучающимися образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме;
  - организовывать изучение нового материала на обучающих платформах: «Мобильное электронное обучение», «Российская электронная школа», «Я-класс» или других по выбору учителя. Учебный материал предварительно просматривается, затем в разделе «Домашнее задание» электронной школы «ГИС СОЛО», размещается ссылка на него (далее раздел «Домашнее задание»);
  - возможна организация видеуроков на базе программы Google Meet в режиме видеоконференций. Для этого в разделе «Домашнее задание», не менее чем за сутки, должно быть размещено объявление о сроке и времени проведения видеоконференции;
  - контроль учебных достижений обучающегося производится либо с помощью сайта «Решу ВПР» либо путем размещения заданий в разделе «Домашнее задание».
11. При организации контроля учебных достижений с помощью сайта «Решу ВПР» учителям необходимо организовать предварительную регистрацию обучающегося на сайте, для чего написать инструкцию для обучающегося и разместить ее в разделе «Домашнее задание».
12. При организации контроля учебных достижений второго типа задания размещаются в разделе «Домашнее задание» с указанием срока сдачи и вида предоставления информации.
13. Заместителю директора по информатизации Михайловой О.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения и всю информацию необходимую для организации дистанционного обучения.
14. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Дмитриеву С. Ю. и заместителя директора по информатизации Михайлову О.Н.

Директор

Безродная Я.А.